スマホチラシ ichiran

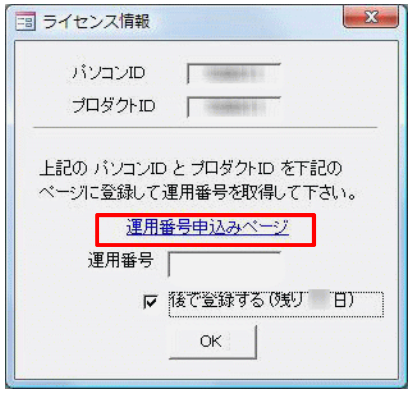
かんたん操作マニュアル

Microsoft Access 2007/2010 版

１．　プログラムの起動手順

デスクトップに作成されたショートカットアイコンまたは
ChirashiPGv1j.mdb(C:¥App¥Chirashi)をダブルクリックして
プログラムを起動して下さい。

プログラムが起動すると右の画面が表示されます。
運用番号申込みページに進み、画面に表示されている
『パソコン ID』と『プロダクト ID』を登録して下さい。
※７日間以内にユーザー登録して頂ければ継続して
　ご利用頂けます。

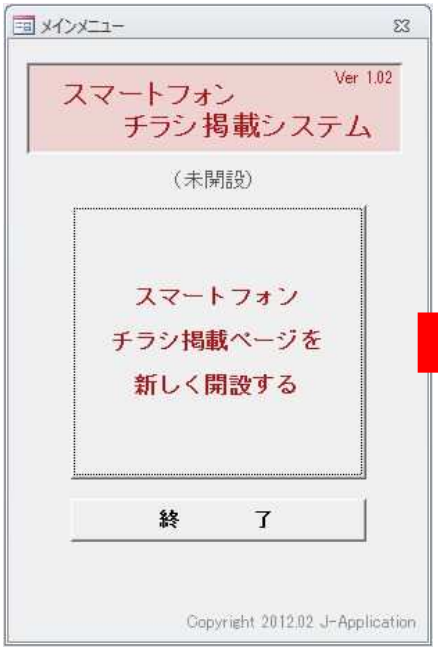


プログラムが起動すると、「メインメニュー」が表示
されます。

２．　メインメニュー

２－１．Ｗｅｂページのデザインを選択する。

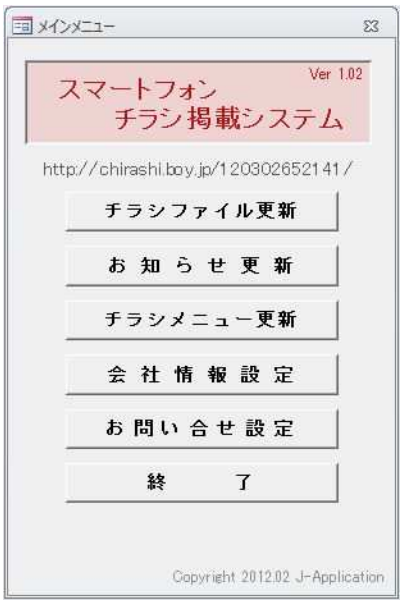
「スマートフォンチラシ掲載ページを新しく開設する」をクリック。



① お好みのテンプレートを選択して下さい。
② 『スマホページを開設する』ボタンを押して下さい。

Web ページが作られました。

メインメニュー画面が変わりました。

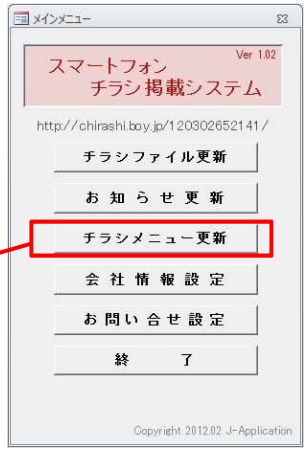


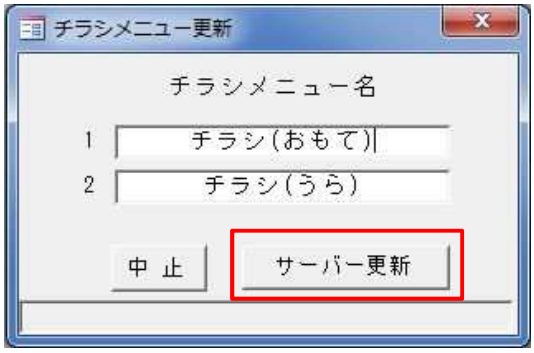
以下の６つのメニューボタンが作成されます。

『チラシファイル更新』
『お知らせ更新』
『チラシメニュー更新』
『会社情報設定』
『お問合せ設定』
『終了』

２－２．Ｗｅｂページにチラシ掲載ボタンを作成する。

初めに、『チラシメニュー更新』をクリックして下さい。
下の画面が開きます。チラシメニュー名を入力して下さい。
チラシメニュー名は何度でも変更できます。
メニュー名入力後、『サーバー更新』ボタンを押して下さい。



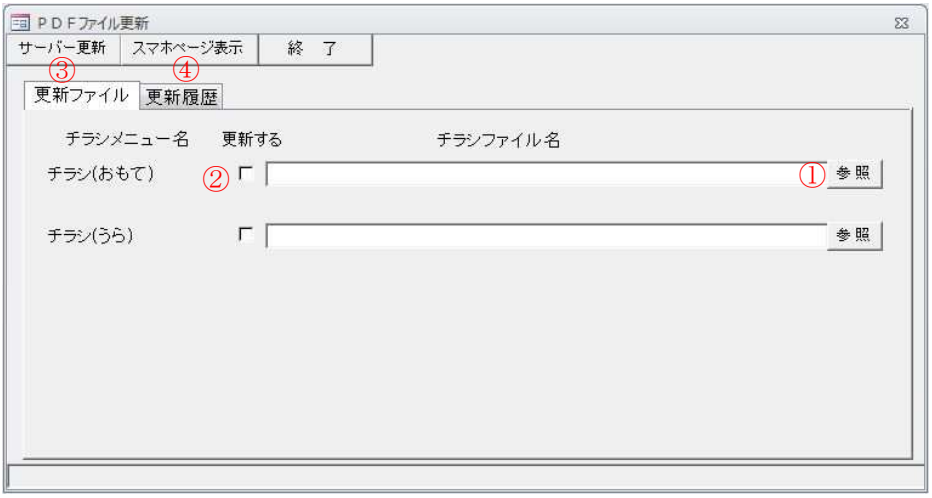


Web ページが更新されました。新たに『チラシ(おもて)』『チラシ(うら)』ができました。

２－３．Ｗｅｂページにチラシ(画像ファイル)をアップロードする。

下図①の「参照」をクリックし Web に公開したいファイルを選択して下さい。ファイル形式は.pdf 形式.jpg 形式.gif 形式のいずれかで公開して下さい。

ファイル参照が終わったら②のチェックボックスにチェックして③の「サーバー更新」をクリックして下さい。



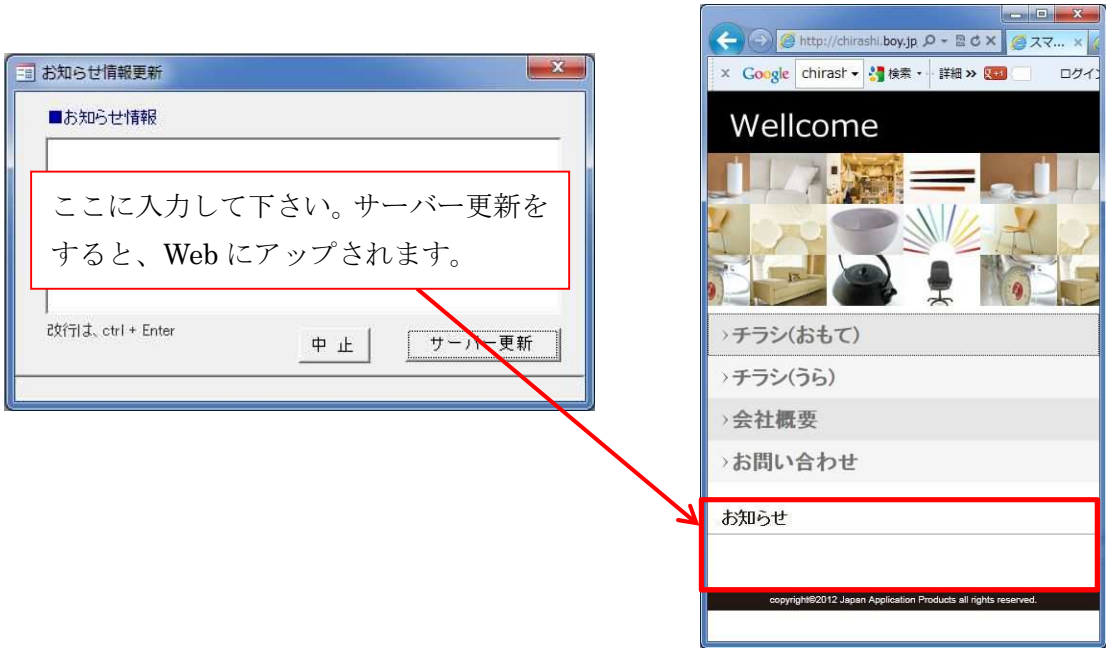
画像がアップロードされました。
④の「スマホページ表示」から画面を確認できます。変更されていない場合は
更新(リロード)をして再度確認してみて下さい。

レイアウトはスマートフォンに合わせています。

３．その他、入力方法

３－１．お知らせ情報

「メインメニュー」⇒「おしらせ更新」から編集できます。



３－２．会社情報設定

「メインメニュー」⇒「会社情報設定」から編集できます。

３－３．お問合せ設定

「メインメニュー」⇒「お問合せ設定」から編集できます。

お問合せメールを受信するメールアドレスを入力して下さい。

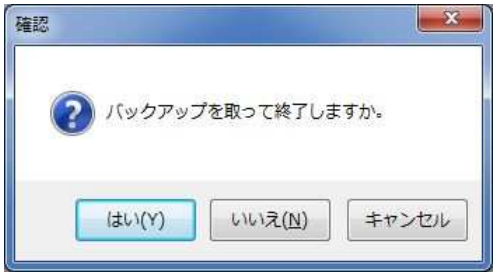
また、お問合せメール送信後表示したい Web ページの URL を入力して下さい。

入力後「サーバー更新」をクリックして下さい。

４．プログラムの終了

プログラムを終了する時は「メインメニュー」⇒「終了」ボタンを押して下さい。

一日に一回、作業終了時にバックアップを取ることをおすすめします。



「スマホチラシ ichiran」かんたん操作マニュアル

2012 年 03 月 30 日 第1版
開発元　日本アプリケーション開発.LLP
URL http://www.japan55.com/